



**NACIONALNO VIJEĆE ZA VISOKO OBRAZOVANJE,
ZNANOST I TEHNOLOŠKI RAZVOJ**

OZNAKA: NVVOZTR/23-00/00001
NVVOZTR-23-0006

Zagreb, 17. listopada 2023.

Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj, na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 119/2022), na svojoj 2. sjednici održanoj dana 17. listopada 2023. godine donosi

**POSLOVNIK O RADU NACIONALNOGA VIJEĆA ZA, VISOKO OBRAZOVANJE,
ZNANOST I TEHNOLOŠKI RAZVOJ**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovnikom uređuju se prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće), način rada i odlučivanja Nacionalnoga vijeća, odluke i drugi akti Nacionalnoga vijeća, stručna povjerenstva Nacionalnoga vijeća, odnos Nacionalnoga vijeća i Ministarstva znanosti i obrazovanja, odnos Nacionalnoga vijeća i Hrvatskoga sabora, javnost rada Nacionalnoga vijeća, novčana podloga za rad Nacionalnoga vijeća te druga pitanja važna za rad Nacionalnoga vijeća.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Sjedište Nacionalnoga vijeća je u Zagrebu.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Nacionalno vijeće može u opravdanim slučajevima zasjedati i u drugim mjestima Republike Hrvatske.
- (3) Za pismena Nacionalnoga vijeća rabe se obrasci s grbom Republike Hrvatske i nazivom Nacionalnoga vijeća ispisani na hrvatskom jeziku.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, obrasci mogu biti ispisani na stranom jeziku.

**II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA
I ČLANOVA NACIONALNOGA VIJEĆA**

Članak 3.

- (1) Predsjednik Nacionalnoga vijeća:
 - predstavlja Nacionalno vijeće
 - priprema, saziva i predsjedava sjednicama Nacionalnoga vijeća
 - predlaže dnevni red sjednice
 - daje i oduzima riječ na sjednicama te objavljuje rezultate glasovanja



- određuje koji će potpredsjednik Nacionalnoga vijeća sazvati sjednicu i predsjedati njome u njegovoj nenazočnosti
 - potpisuje akte koje donosi Nacionalno vijeće i brine se o njihovoj provedbi
 - potpisuje zapisnike sa sjednica Nacionalnoga vijeća
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Poslovnikom.
- (2) U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti predsjednika Nacionalnoga vijeća, njegova prava i dužnosti preuzima član Nacionalnog vijeća kojeg on ovlasti.

Članak 4.

- (1) Nacionalno vijeće iz svojega sastava bira 3 potpredsjednika (potpredsjednika za znanost, potpredsjednika za visoko obrazovanje, potpredsjednika za tehnološki razvoj i inovacije).
- (2) Potpredsjednici mogu zamjenjivati predsjednika u skladu s njegovom odlukom.

Članak 5.

- (1) Članovi Nacionalnoga vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama Nacionalnoga vijeća te sudjelovati u njihovu radu i odlučivanju.
- (2) Osim prava i dužnosti iz stavka 1. ovoga članka članovi Nacionalnoga vijeća:
1. sudjeluju kao izvjestitelji u pripremi rasprave o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Nacionalnoga vijeća
 2. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Poslovnikom.
- (3) Članovi Nacionalnog vijeća kada rade na poslovima Nacionalnoga vijeća imaju pravo predstavljati se u javnosti kao članovi Nacionalnog vijeća.

Članak 6.

- (1) Član Nacionalnoga vijeća može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:
1. sam zatraži razrješenje
 2. stupi na dužnost propisanu zakonom koji uređuje sustav visokog obrazovanja i znanosti
 3. ne ispunjava svoju dužnost
 4. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 5. svojim postupcima naruši ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Postupak za utvrđivanje razloga za razrješenje člana prije isteka vremena na koje je izabran pokreće predsjednik ili najmanje tri člana Nacionalnog vijeća.
- (3) U postupku iz stavka 2. ovog članka, Nacionalno vijeće će omogućiti članu protiv kojeg je pokrenut postupak izjašnjavanje o okolnostima postojanja razloga za razrješenje.
- (4) Rok za izjašnjavanje o okolnostima iz stavka 3. ovog članka ne može biti kraći od osam niti duži od 15 dana.
- (5) Zahtjev za razrješenjem člana Nacionalnog vijeća ovlaštenu su Vladi Republike Hrvatske podnijeti predsjednik Nacionalnog vijeća ili najmanje tri člana Nacionalnog vijeća.

Članak 7.

Administrativne i stručne poslove za Nacionalno vijeće i stručna povjerenstva Nacionalnoga vijeća obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: Ministarstvo).



III. SJEDNICE NACIONALNOGA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica

Članak 8.

- (1) Predsjednik Nacionalnog vijeća saziva sjednice prema potrebi, a sjednice se održavaju u pravilu jednom mjesečno.
- (2) Sjednice se u pravilu održavaju neposredno, a po potrebi se mogu organizirati i na daljinu. O načinu održavanja sjednice odlučuje predsjednik Nacionalnog vijeća.
- (3) Sjednica Nacionalnog vijeća održava se ako je prisutna većina svih članova. Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.
- (4) Osim redovitih sjednica iz stavka 1. ovoga članka Nacionalno vijeće može održavati i izvanredne sjednice na zahtjev Ministarstva, Hrvatskoga sabora ili većine članova Nacionalnoga vijeća.
- (5) Pismeno obrazloženi zahtjev iz stavka 4. ovoga članka podnosi se predsjedniku Nacionalnoga vijeća.

2. Dnevni red

Članak 9.

- (1) Dnevni red sjednice Nacionalnoga vijeća predlaže predsjednik Nacionalnoga vijeća.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, točku dnevnoga reda ili nadopunu predložene točke dnevnoga reda, može predložiti svaki član Nacionalnog vijeća uz natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Nacionalnog vijeća.
- (3) Dnevni red sjednice predlaže se, u pravilu, pismeno uz poziv na sjednicu i dostavlja se članovima najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice, zajedno s materijalima o kojima će se voditi rasprava.
- (4) Iznimno, predsjednik Nacionalnoga vijeća može, kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, materijale za sjednicu dostaviti izvan roka predviđenoga u stavku 3. ovoga članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.
- (5) Redni broj sjednice određuje se zajednički za redovite i izvanredne sjednice.

3. Tijek sjednice

Članak 10.

- (1) Sjednicom Nacionalnoga vijeća predsjedja predsjednik Nacionalnoga vijeća, a u njegovoj nenazočnosti ili spriječenosti član kojega on odredi.
- (2) Sjednici može biti nazočan ministar znanosti i obrazovanja ili osoba koju on odredi. Sjednici može biti nazočan predsjednik Odbora za obrazovanje, znanost i kulturu Hrvatskoga sabora te druge osobe koje nisu članovi Nacionalnoga vijeća ako ih predsjednik pozove.
- (3) Nacionalno vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina članova, odnosno većina svih članova u skladu s člankom 13. stavkom 2. ovog Poslovnika.
- (4) Predsjednik Nacionalnog vijeća prije otvaranja sjednice utvrđuje je li na sjednici prisutan dovoljan broj članova za odlučivanje.
- (5) U slučaju da na sjednici nije nazočna većina članova odnosno većina svih članova u slučajevima propisanim člankom 13. stavkom 2. ovog Poslovnika, sjednica se odgađa i odmah se predlaže novi datum održavanja sjednice.
- (6) Nakon što predsjednik utvrdi prisutnost većine članova, daje se na glasovanje usvajanje predloženog dnevnoga reda.



(7) Na početku svake sjednice, članovi odlučuju o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice Nacionalnog vijeća.

Članak 11.

- (1) Poslije utvrđivanja dnevnoga reda raspravlja se o pojedinim točkama redom koji je utvrđen i prihvaćen dnevnim redom.
- (2) Predsjednik Nacionalnog vijeća može za svaku točku dnevnoga reda prethodno odrediti izvijestitelja koji će prije rasprave o toj točki održati uvodno izlaganje.

Članak 12.

- (1) Predsjednik Nacionalnoga vijeća obvezan je, prije zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda, prosuditi je li se o točki dnevnoga reda iscrpno raspravilo te može li se o njoj ispravno odlučiti glasovanjem.
- (2) Zaključi li u raspravi o pojedinoj točki dnevnoga reda da na temelju iznesenih i raspravljenih činjenica ne može donijeti odluku, Nacionalno vijeće ima pravo vratiti materijale na doradu, zatražiti dodatno obrazloženje ili podatke te raspravu o toj točki dnevnoga reda odgoditi.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka Nacionalno vijeće odredit će rok u kojem treba dostaviti doradeni, odnosno dopunjeni materijal, obrazloženje ili podatke.

4. Odlučivanje

Članak 13.

- (1) Nacionalno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Nacionalno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova kada:
 1. predlaže i potiče osnove ukupne politike u području visokoga obrazovanja, znanosti, umjetnosti i tehnološkoga razvoja
 2. vrednuje stanje u visokom obrazovanju, znanosti i umjetnosti na temelju ocjene kakvoće znanstvenih organizacija i znanstvenih programa, odnosno ocjene kakvoće visokih učilišta i nastavnih programa studija, sa stajališta međunarodne usporedivosti i hrvatskih nacionalnih interesa
 3. daje poticaj za donošenje ili promjene propisa u području visokoga obrazovanja, umjetnosti i/znanosti.
- (3) Nakon što ustanovi da je rasprava po pojedinom pitanju završena, predsjednik Nacionalnoga vijeća oblikuje prijedloge, mišljenja, preporuke i odluke te poziva članove Nacionalnoga vijeća da ih donesu glasovanjem.
- (4) U slučaju jednakoga broja glasova, odlučuje glas predsjednika Nacionalnoga vijeća ili predsjedatelja kad predsjednik nije nazočan.
- (5) Članovi Nacionalnoga vijeća glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.
- (6) Glasuje se istodobnim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (7) Nakon glasovanja, predsjednik Nacionalnoga vijeća utvrđuje rezultat glasovanja.
- (8) Glasovanje je na sjednici Nacionalnog vijeća javno.
- (9) Iznimno od stavka 8. ovog članka Nacionalno vijeće može odlučiti da se o pojedinoj točki glasuje tajno.



Članak 14.

- (1) Ako zakonom ili odlukom Nacionalnoga vijeća nije drukčije određeno, Nacionalno vijeće donijet će odluku o pojedinim predmetima iz svoje nadležnosti u roku od tri mjeseca od dana uredno podnesenoga prijedloga.
- (2) Ne donese li Nacionalno vijeće odluku o prijedlogu koji mu je podnesen u rokovima iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da je prihvatilo podneseni prijedlog.
- (3) S prijedlozima koji se smatraju prihvaćenima na temelju stavka 2. ovoga članka predsjednik će upoznati Nacionalno vijeće.

5. Zapisnik

Članak 15.

- (1) O radu na sjednicama vode se zapisnici.
- (2) Zapisnik piše zapisničar kojeg odredi Ministarstvo.
- (3) Sjednice Nacionalnoga vijeća mogu se tonski snimati o čemu glasovanjem odlučuje većina Nacionalnoga vijeća.
- (4) Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, o mjestu, vremenu i trajanju sjednice, o raspravi o pojedinim točkama, o rezultatima glasovanja o pojedinim točkama te o donesenim odlukama.
- (5) U zapisnik se unose i izjave za koje pojedini članovi izrijekom zatraže da se upišu u zapisnik, uključujući i izdvojena mišljenja o izglasanim odlukama i zaključcima.
- (6) Zapisnik se izrađuje u roku od osam dana od dana održavanja sjednice i dostavlja se članovima Nacionalnoga vijeća na uvid.

Članak 16.

- (1) Zapisnik s prethodne sjednice usvaja se u pravilu na prvoj sljedećoj sjednici Nacionalnoga vijeća.
- (2) Članovi Nacionalnoga vijeća imaju pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Nacionalnoga vijeća i zapisničar.

Članak 17.

Izvornici zapisnika sjednica Nacionalnoga vijeća čuvaju se u Ministarstvu znanosti i obrazovanja, a predsjednik Nacionalnoga vijeća ima nadzor nad njima.

IV. AKTI NACIONALNOGA VIJEĆA

Članak 18.

U obavljanju poslova iz svojega djelokruga Nacionalno vijeće donosi pravilnike, poslovnike, odluke, upute, preporuke, mišljenja, prijedloge, zaključke i druge akte.

Članak 19.

Akte Nacionalnoga vijeća potpisuje predsjednik ili druga osoba koju on pismeno ovlasti.



V. STRUČNA POVJERENSTVA NACIONALNOGA VIJEĆA

Članak 20.

Za obavljanje poslova iz svojega djelokruga Nacionalno vijeće može imenovati stručna povjerenstva ili recenzente.

Članak 21.

(1) Nacionalno vijeće osniva stručno povjerenstvo odlukom kojom utvrđuje sastav i zadatak stručnoga povjerenstva.

(2) Stručno povjerenstvo dužno je dostaviti izvješće Nacionalnomu vijeću u roku utvrđenom u odluci kojom se utvrđuje sastav i zadatak stručnoga povjerenstva.

Članak 22.

Ako Nacionalno vijeće ne dobije ili ne prihvati izvješće stručnoga povjerenstva, imenovati će se novo stručno povjerenstvo i zatražiti da to stručno povjerenstvo podnese izvješće.

VI. ODNOS NACIONALNOGA VIJEĆA I HRVATSKOGA SABORA

Članak 23.

(1) Nacionalno vijeće za svoj rad odgovorno je Hrvatskomu saboru.

(2) Nacionalno vijeće podnosi godišnje izvješće o svojem radu Hrvatskomu saboru.

VII. ODNOS NACIONALNOGA VIJEĆA I MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Članak 24.

(1) O svakom zahtjevu Ministarstva znanosti i obrazovanja Nacionalno vijeće odlučiti će najkasnije u roku od dva mjeseca, ako zakonom nije određen drukčiji rok.

(2) Rok iz stavka 1. ovog članka počinje teći od prve iduće sjednice Nacionalnoga vijeća nakon primitka urudžbiranoga zahtjeva Ministarstva.

(3) Ako Nacionalno vijeće ne donese mišljenje ili odluku povodom zahtjeva Ministarstva u rokovima iz ovoga članka, smatra se da je odluka, odnosno mišljenje, pozitivno.

VIII. JAVNOST RADA NACIONALNOGA VIJEĆA

Članak 25.

(1) Nacionalno vijeće obavještava javnost o svojem radu priopćenjima za tisak i drugim sredstvima priopćavanja.

(2) Predsjednik Nacionalnoga vijeća može odlučiti:

1. da se sjednice ili pojedini dijelovi sjednica održavaju uz nazočnost javnosti
2. da se o sadržaju dnevnoga reda, zapisnika ili kojega drugoga podatka iz članka 26. ovoga

Poslovnika obavijeste sredstva javnoga priopćavanja, a o tome je dužan izvijestiti Nacionalno vijeće na prvoj idućoj sjednici

3. da se na pojedinu sjednicu ili dio sjednice pozovu predstavnici medija.



Članak 26.

- (1) Predsjednik i članovi Nacionalnoga vijeća ne smiju iznositi podatke iznesene na sjednici koji se smatraju povjerljivima.
- (2) Povjerljivim podacima do usvajanja zapisnika sa sjednice smatraju se osobito:
 1. dnevni red sjednice
 2. zapisnik sjednice Nacionalnoga vijeća
 3. sastav i imena članova stručnih povjerenstava i recenzenata
 4. rasprava nazočnih na sjednici
 5. akti i podaci koje Nacionalno vijeće na sjednici proglasi povjerljivima
 6. podaci koje takvima proglasi predsjednik Nacionalnoga vijeća.
- (3) Postupanje s dokumentima i podacima koji se smatraju službenom, vojnom i državnom tajnom uređuje se zakonom, a u slučaju podataka Nacionalnoga vijeća i uputom predsjednika Nacionalnoga vijeća.
- (4) Članovi Nacionalnoga vijeća mogu se u javnosti izjašnjavati o problematici iz područja visokoga obrazovanja i znanosti, ali ne o pitanjima navedenim u pozivu za određenu sjednicu s dnevnim redom, i to u razdoblju od primitka poziva s dnevnim redom pa do usvajanja zapisnika sjednice na kojoj je zaključena rasprava o tom pitanju.
- (5) Svaki član Nacionalnoga vijeća može, u smislu odredaba prethodnih stavaka ovoga članka, nakon zaključenja rasprave o pojedinom pitanju i usvajanja zapisnika s te sjednice, osobne stavove iznositi javno.
- (6) Članovi Nacionalnoga vijeća ne smiju iznositi stajališta drugih članova Nacionalnoga vijeća o pitanjima koja su iznesena u kontekstu rasprave na sjednici Nacionalnoga vijeća, kao ni dijelove rasprave ili osobna imena vezana uz raspravu.
- (7) Nepostupanje u skladu s prethodnim stavcima ovoga članka osnova je za pokretanje postupka za razrješenje u smislu odredbe članka 6. stavka 1. točke 5. ovoga Poslovnika.
- (8) Predsjednik i članovi Nacionalnoga vijeća potpisuju Izjavu o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

IX. NOVČANA PODLOGA ZA RAD NACIONALNOGA VIJEĆA

Članak 27.

- (1) Novčanu podlogu za djelovanje Nacionalnoga vijeća osigurava, na prijedlog Nacionalnoga vijeća, ministar znanosti i obrazovanja u Državnom proračunu Republike Hrvatske, u skladu sa zakonom.
- (2) Predsjednik Nacionalnoga vijeća predlaže način korištenja sredstava iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) O naknadi članovima i predsjedniku Nacionalnoga vijeća odlučuje ministar znanosti i obrazovanja.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

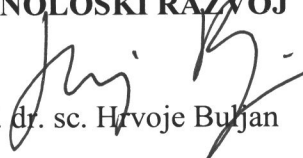
- (1) Prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika, odnosno inicijativu za donošenje novog Poslovnika, može dati svaki član Nacionalnoga vijeća tako da ga dostavi predsjedniku u pisanom obliku s obrazloženjem.
- (2) Predsjednik će uvrstiti prijedlog izmjena i dopuna, odnosno inicijativu za donošenje novog Poslovnika u prijedlog dnevnoga reda prve sljedeće sjednice Nacionalnoga vijeća.



Članak 29.

- (1) O pravilnoj primjeni ovoga Poslovnika skrbi predsjednik Nacionalnoga vijeća.
- (2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a donosi ga Nacionalno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova i dostavlja ga svim članovima te ga objavljuje na mrežnim stranicama Nacionalnoga vijeća.

**PREDSJEDNIK NACIONALNOGA VIJEĆA ZA
VISOKO OBRAZOVANJE, ZNANOST I
TEHNOLOŠKI RAZVOJ**


prof. dr. sc. Hrvoje Buljan

